

DOMANDA DI ADESIONE

STAGIONE AGONISTICA

Dati del MINORE/ MAGGIORE tesserando (A)

cognome			
nome			
data di nascita			
luogo di nascita			
nazionalita'			
codice fiscale			
Residenza	cap/Com	prov.	Via nr

DATI DEL GENITORE/TUTORE FIRMATARIO

Cognome			
nome			
data di nascita			
luogo di nascita			
nazionalita'			
codice fiscale			
residenza	cap /Com	prov	via nr

telefono fisso	
telefonino	
mail	

DOCUMENTI NECESSARI PER IL TESSERAMENTO (B)

documento identita'' (genitore/ Maggiore)	nr	rilasciata da
certificato medico Non agonistico	del	scadenza
certificato medico Agonistico	del	scadenza

Discipline praticate (B) - documentazione sanitaria

Sport	Amatoriale/occasionale.(cir. re CONI del 10.06.16 prot. 00006897/16)	Agonistica scadenza	NON agonistica scadenza	tessera nr
Tennis Tavolo				
Pin Pon Ball				
Tennis				

NB: Autorizzazioni varie

- **autorizzo** il legale Rappresentante, responsabile al trattamento dei dati personali ,ai soli fini Istituzionali (L 675/1996 ,e 196/2003).I dati forniti saranno trattati al solo scopo della associazione sportiva e degli organi Federali per il loro utilizzo Istituzionale e potranno essere annullati dietro semplice richiesta dell'Atleta, o dal Genitore del minore.
- **autorizzo** altresì , la pubblicazione di eventuali foto sul sito e/o per altre iniziative **del Quadrifoglio**, e, a richiesta, alla **Federazione/Ente**, nonche' all'uso della posta elettronica fornita , per le comunicazioni di rito.
- i dati di cui al punto(A)(B), **sono obbligatori**. In caso di rifiuto, non si puo'' procedere alla adesione alla Associazione. **Nb:** dichiaro di aver preso visione delle norme di cui sopra e in particolare del punto **A-B**, e di accettarle in toto.
- **Tutte le collaborazioni fatte all'associazione, sono a titolo volontaristico.**
- **Verso la quota "socio" annuale come previsto, divenendo così "SOCIO". firma**
- **NON verso la quota "socio" ma solo "Tesserato". Firma**

Taglia Tuta/ combinazione

XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL

li,

(del Genitore/Tutore del minore) (A) _____

(Atleta, se maggiore) _____

Retro/NC/MOD

INFORMATIVA ex art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Sig.re/sig.ra.

Desideriamo informarla, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto della Legge Comunitaria n.163/2017 prevede la tutela dei suoi Diritti.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del DGPR, pertanto, le fornisco le seguenti informazioni:

1. I dati personali anagrafici e di recapiti, da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente s.s.d.: inserimento nel libro Soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo.
2. Base giuridica di tale operazione sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli Enti non commerciali, in particolare l'art 148 del T.U.I.R. l'art 4 del DPR 633 e l'art 90 della legge 289/2002, nonché le norme CONI e federali relative al tesseramento e partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.
3. I legittimi interessi del titolare del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statuarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli Enti citati al precedente punto 1.
4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio dei mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli Incaricati dell'Amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un P.C. posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, back up periodico dei dati). Autorizzati ad accedere a tali dati sono il Presidente e gli incaricati dell'amministrazione: Ai sensi dell'art. 4 n.2 del DGPR, il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, cancellazione e distruzione dei dati.
5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo indispensabile, una corretta tenuta del libro dei Soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o dagli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal Codice Civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti CONI e delle federazioni sportive e/o Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello Statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.
7. I dati anagrafici potranno essere comunicati esclusivamente alla Federazione sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: Tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati sanitari sono conservati a cura del medico sociale (ove esistente), che prevede in proprio al loro trattamento.
9. Il titolare del trattamento è la SSD Quadrifoglio, con sede in Porto Recanati contattabile all'indirizzo mail Via del sole 10, 62017 Porto Recanati
10. Il Responsabile del trattamento è Bloise Diana Leandro, presidente pro/tempore della Associazione.
11. In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti di conoscere i dati che la riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. Da 15 a 20 del DGPR. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata o PEC, al Titolare del trattamento.
12. Lei ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.
13. Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero o alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017
14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di proliferazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del DGPR.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto....., letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo e data,

firma..... NC